

實習說明會



實習部門分配

- 輪調的不用
- 有提供實習部門的，請同學依系網公告之名冊順序做分配。
- 請於今日**17點前**，派一位代表提供分配結果給系辦。**(亞醫、醫策會除外)**

108級實習期間

112/2/16(四)-112/5/31(三)

(2月16日為開學第一天)



實習行事曆-2月份

- 2/18 是否實習，配合醫院規定。
- 2/27-2/28 彈性調整放假

111學年度-112年2月								
日	一	二	三	四	五	六	日期	項目
			1	2	3	4	02/01	111學年度第2學期開始
			十一	十二	十三	立春	02/13 ~ 02/14	延修生辦理隨班重修選課
5	6	7	8	9	10	11	02/14 ~ 02/15	在校生辦理可替代課程申請
十五	十六	十七	十八	十九	二十	廿一	02/14 ~ 02/15	轉學生辦理學分抵免
12	13	14	15	16	17	18	02/15	寒假結束
廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	02/16	在校生註冊繳費截止日
19	20	21	22	23	24	25	02/16	開學，正式上課
雨水	二月	初二	初三	初四	初五	初六	02/18	教學整合，系統模擬測試
26	27	28					02/20 ~ 02/26	在校生辦理加選及隨班重修選課
初七	初八	初九					02/27	彈性調整放假(補班課：112/02/18)
							02/28	二二八和平紀念日

實習行事曆-3月份

- 3/25 是否上班，配合醫院規定。

111學年度-112年3月							日期	項目
日	一	二	三	四	五	六		
			1	2	3	4	03/01 ~ 03/02 03/25	延修生隨班重修辦理註冊繳費 彈性調整上班課（請看「說明」）
			初十	十一	十二	十三		
5	6	7	8	9	10	11		【說明】 (1) 112年04月03日因清明節連假，補上班課於112年3月25日（六）。 (2) 本校111年10月15日（六）校慶典禮，調整補假於112年3月25日（六）。 (3) 故112年3月25日當日放假。
十四	驚蟄	十六	十七	十八	十九	二十		
12	13	14	15	16	17	18		
廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	廿六	廿七		
19	20	21	22	23	24	25		
廿八	廿九	春分	潤二月	初二	初三	初四		
26	27	28	29	30	31			
初五	初六	初七	初八	初九	初十			

實習行事曆-4月份

- 4/3-4/5 清明婦幼放假
- 4/6、4/7 正常實習

111學年度-112年4月							日期	項目
日	一	二	三	四	五	六		
						1	04/03	彈性調整放假（請看「說明」）
						十一	04/04	婦幼節（放假一日）
2	3	4	5	6	7	8	04/05	清明節（放假一日）
十二	十三	十四	清明	十六	十七	十八	04/06 ~ 04/17	學生上網填寫期中課程意見調查
9	10	11	12	13	14	15	04/17 ~ 04/21	在校生期中評量
十九	二十	廿一	廿二	廿三	廿四	廿五	04/06 ~ 04/07	方城變電站施工，調至2/16-2/17上班課
16	17	18	19	20	21	22		
廿六	廿七	廿八	廿九	穀雨	初二	初三		
23	24	25	26	27	28	29		
初四	初五	初六	初七	初八	初九	初十		
30								
十一								

實習行事曆-6月份

- 6/1 心得分享
- 6/2 專案分享
- 6/17 畢業典禮

111學年度-112年6月								
日	一	二	三	四	五	六	日期	項目
				1	2	3	06/05	教師畢業考學期成績截止登錄
				十四	十五	十六	06/05 ~ 06/16	畢業班補三週課程時數
4	5	6	7	8	9	10	06/15 ~ 06/21	在校生期末考試
十七	十八	芒種	二十	廿一	廿二	廿三	06/17	畢業典禮 (補假：112/06/23)
11	12	13	14	15	16	17	06/22	端午節 (放假一日)
廿四	廿五	廿六	廿七	廿八	廿九	三十	06/23	彈性調整放假(補班課：112/06/17)
18	19	20	21	22	23	24	06/26	暑假開始
五月	初二	初三	初四	夏至	初六	初七		
25	26	27	28	29	30			
初八	初九	初十	十一	十二	十三			

實習請假

請依「實習手冊」規定辦理，務必**提前告知**
實習老師、實習單位承辦人員。

實習是就業前的學習，應配合實習機構上下班、放假規定，無法完全比照校內學生放假規定。

實習文件說明

- 實習保險
- 實習費用
- 實習合約書

皆由系上處理，學生無需理會。



實習文件說明

- **3 劑疫苗證明**
 - 健保快易通截圖or黃卡拍照
 - 需有身分證字號
- **3個月內體檢報告**
 - 項目依實習醫院規定
 - 請注意領取報告作業日(約2-3週)

實習文件說明

- **實習3日內家用快篩**
 - 系上提供每人1支快篩劑
 - 時間、健保卡、快篩劑合照
- **醫院快篩**
 - 若需自費，請保留收據

實習文件說明

- 其它應繳文件，請詳閱紙本資料。
- 所有文件繳交日：

12/30(五)前繳交完成！

實習輔導老師

- 系上每位老師會負責2-3家實習機構，於實習期間訪視了解學生實習狀況。
- 暫訂於1/9專題發表結束後，辦理實習前座談。



★提醒

有任何實習問題，請先詢問**實習指導老師**或**系辦**，勿未經詢問就自行聯絡實習單位，以免造成對方業務上的困擾喔！



校外實習

Q&A

