

徵的就是您！

We need

YOU

專員、組員

▲ 工作內容 ▲



計畫書撰寫、資料彙整及分析



活動、會議、課程、出差行程規劃及執行

具備條件

- 1.具備電腦文書操作技能。
- 2.可配合至外縣市出差。
- 3.能獨立作業。
- 4.能團隊合作。

薪資

無工作經驗者，
(學士)32,000 元起
(碩士)34,000 元起；
有工作經驗者，依年資採計。

填寫資料
專人聯繫



投遞履歷
應徵



醫策會
LINE@



新北市板橋區三民路二段31號5樓
5F, No. 31, Sec. 2, Sanmin Rd., Banqiao Dist.,
New Taipei City 22069, Taiwan (R.O.C.)